

FÜHRUNG IN DER PRAXIS

HANDWERKZEUG FÜR DIE MITARBEITERFÜHRUNG

Dieses Trainingsprogramm richtet sich speziell an Führungskräfte in Stellvertretungsfunktion, die neben ihrer „eigentlichen“ Tätigkeit zusätzlich Führungsaufgaben wahrnehmen, z.B. stellvertretende Pflegebereichsleitungen. Hier bestehen z.T. weitreichende Anforderungen an die Führungskompetenzen, auch wenn der Arbeitsschwerpunkt ein anderer ist. Da gute Mitarbeiterführung einen wichtigen Beitrag für den Unternehmenserfolg leistet, sollen mit diesem Fortbildungsprogramm praktische Instrumente vorgestellt und eine sinnvolle Handlungsorientierung vermittelt werden, um stellvertretende Führungskräfte bei der professionellen Erfüllung ihrer Aufgaben zu unterstützen.

Die Teilnahme ist für alle stellvertretenden Leitungen des Pflegedienstes, die Führungsaufgaben wahrnehmen, verpflichtend.

INHALTE:

Modul 1: Führungsverständnis, -rolle, -aufgaben (1 Tag)

Eigenes Führungs- und Rollenverhalten; Führungsstile in der Praxis; Förderung von Mitarbeitermotivation und Umsetzungswillen; Delegation; Teamentwicklung und Teamführung

Modul 2: Kollegiales Coaching / Kollegiale Beratung (0,5 Tage)

Ziele und Merkmale Kollegialer Beratung; Kollegiale Beratung in der beruflichen Praxis

Modul 3: Kommunikation und Konfliktmanagement (1 Tag)
Erkennen der eigenen Gesprächshaltung; lösungsorientierte Gesprächsführung; Konfliktarten und -ursachen; Konfliktphasen; Schritte zur Konfliktlösung

Modul 4: Gesundes Führen in Veränderungsprozessen (1 Tag)
Phasen der Veränderung; Kommunikation in Veränderungsprozessen; konstruktiver Umgang mit Widerständen; Hilfe zur Selbsthilfe: Tipps zur (Stress-)Entlastung von Führungskräften; Resilienz von Mitarbeitern fördern

IHR NUTZEN:

Auch als stellvertretende Leitung werden an Sie häufig Aufgaben der Mitarbeiterführung herangetragen. Hier gilt es immer, die Balance zwischen dem eigenem Tätigkeitsgebiet und Führungsaufgaben zu wahren. Unterstützt werden soll dies durch die (Weiter-)Entwicklung eines professionellen Umgangs mit den Anforderungen der Mitarbeiterführung. Grundlage ist hierfür die Vermittlung praxisbezogenen Wissens in Verbindung mit individueller Erfahrung und konkreten Tipps für die Anwendung in der Praxis. So wird der Spagat der Anforderungen zwar nicht kleiner, aber hoffentlich leichter.

DOZENTIN:

Katharina Reischenbacher; Coach und Geschäftsführerin des Höher Holistic-Management-Instituts

TEILNEHMERKREIS:

Mitarbeiter/innen in Stellvertretungsfunktion mit regelmäßigen Führungsaufgaben; Pflichtveranstaltung für stellvertretende Leitungen des Pflegedienstes

METHODEN UND VERMITTLUNGSFORMEN:

- Trainerinput
- Praxisbeispiele
- Übungen zur Selbstreflexion / Erfahrungsaustausch
- praktische Übungen und konkrete Anwendungsbeispiele
- Erstellung eines individuellen Umsetzungsplanes

Bitte beachten Sie: Aufgrund der begrenzten Teilnehmerplätze bitten wir um frühzeitige Anmeldung.

Diese Veranstaltung wird ausschließlich für Mitarbeiter/innen des Klinikums angeboten.

TERMINE UND ORTE:

Klinikum Dortmund gGmbH
Beurhausstr. 40
44137 Dortmund

Bitte melden Sie sich nur an, wenn Sie an allen Modulen teilnehmen können.

BERATUNG & KONTAKT:

Tel: 0231-953- 21209
sabine.huebener@klinikumdo.de

ZEITEN:

Module 1, 3, 4; jeweils 8.30 – 16.30 Uhr
Modul 2: 8.30 – 12.00 Uhr

Kurs 7246:

- Modul 1: 18.01.2018, Vortragsraum 1, Magistrale
- Modul 2: 15.02.2018, Vortragsraum 1, Magistrale
- Modul 3: 08.03.2018, Vortragsraum 1, Magistrale
- Modul 4: 26.04.2018, Vortragsraum 1, Magistrale

TEILNAHMEGEBÜHR:

Die Teilnahme ist kostenlos.